

فرم

تاریخ تجدید نظر: ۱۳۹۸/۰۶/۱۳

شماره تجدید نظر: ۱

عنوان: ضوابط ارزشیابی مدیران کنترل کیفیت نمونه

| نام و نام خانوادگی: | | | | استان: | نام واحد تولیدی/خدماتی: |
|--|-----------------------|------------------|------------|--|-------------------------|
| ردیف | فعالیت ها | | | | امتیازها |
| | امتیاز دفتر | امتیاز اداره کل | خودارزیابی | حداکثر امتیاز | |
| ۱ عملکرد مدیر کنترل کیفیت در واحد تولیدی/خدماتی براساس وظایف | | | | | |
| ۱-۱ | | | ۲ | ارائه مستندات مبنی بر ایجاد بانک اطلاعاتی استانداردهای مورد نیاز | |
| ۲-۱ | | | ۸ | ارائه مستندات در زمینه بازرسی و کنترل مواد اولیه، فرآیند و محصول نهایی/خدمات ارائه شده و شرایط نگهداری در کلیه مراحل تولید و/با خدمت و تایید کیفیت ورود مواد اولیه و خروج محصول نهایی/خدمت | |
| ۳-۱ | | | ۶ | حضور تمام وقت و موثر بر کیفیت و نظارت بر کالیبراسیون ادواری وسایل سنجش، نظارت و تایید فعالیت های آزمایشگاه* و ثبت نتایج آزمون و گزارش های کنترل کیفیت روزانه و ماهیانه در طول سال ارزیابی | |
| ۴-۱ | | | ۸ | تعیین میزان بهبود کیفیت براساس نتایج آزمون نمونه های اخذ شده و تولید شده /خدمات ارائه شده به صورت نمودار مقایسه ای با سال قبل با ارائه درصد بهبود با دلایل مستند | |
| ۵-۱ | | | ۵ | همکاری و نظارت بر استقرار سیستم های مدیریت کیفیت | |
| ۶-۱ | | | ۲ | ارائه گواهینامه ها و مستندات آموزش پرسنل موثر بر کیفیت | |
| ۲ همکاری های مدیر کنترل کیفیت با سازمان / ادارات کل /انجمن ها و تشکل ها | | | | | |
| ۱-۲ | | | ۵ | عضویت/ فعالیت در جامعه کنترل کیفیت استانی/کشوری و سایر انجمن ها و تشکل های تخصصی مرتبط | |
| ۲-۲ | | | ۶ | همکاری فعال با سازمان / ادارت کل در زمینه ترویج فرهنگ استاندارد و برگزاری سمینارهای علمی / ترویجی | |
| ۳ فعالیت های علمی و فنی | | | | | |
| ۱-۳ | | | ۳ | آخرین مدرک تحصیلی | |
| ۲-۳ | | | ۷ | سابقه کار و فعالیت به عنوان مدیر کنترل کیفیت | |
| ۳-۳ | | | ۵ | ارائه گواهی معتبر حضور فعال در دوره های آموزشی و سمینارهای تخصصی مرتبط | |
| ۴-۳ | | | ۶ | فعالیت های تحقیقاتی مستند در ارتباط با نوآوری و بهبود کیفیت محصولات تولیدی/خدماتی | |
| ۵-۳ | | | ۷ | ارائه کتاب و/با مقاله در زمینه های کیفیت، کنترل کیفیت، مواد اولیه و محصولات/خدمات | |
| ۶-۳ | | | ۱۰ | تدوین و یا مشارکت در تدوین استانداردهای ملی و بین المللی | |
| ۷-۳ | | | ۵ | فعالیت در زمینه ایجاد ارتباط علمی و فنی صنعت و دانشگاه؛ عقدتفاهم نامه مرتبط، همکاری پایان نامه/تحقیقات و کارآموزی دانشجو/... | |
| ۸-۳ | | | ۳ | تسلط به زبان انگلیسی/آلمانی/فرانسه، مهارت های هفت گانه و نرم افزارهای مرتبط با رشته تخصصی و فعالیت | |
| ۹-۳ | | | ۳ | تدریس/ سخنرانی در دانشگاه ها/ مراکز علمی مرتبط با رشته تخصصی و فرآیند کنترل کیفیت | |
| ۴ رفتارهای حرفه ای و اجتماعی | | | | | |
| ۱-۴ | | | ۲ | بهره مندی از اخلاق کاری و شخصیت شایسته | |
| ۲-۴ | | | ۵ | ارتباط اثربخش درون و برون سازمانی | |
| ۳-۴ | | | ۲ | نظم و ترتیب مستندات ارسالی | |
| جمع کل | | | | | |
| | | | ۱۰۰ | | |
| مدیر کنترل کیفیت | مدیر عامل واحد تولیدی | مدیر کل استان | امضا | امضا | امضا |
| | | مدیر کنترل کیفیت | امضا | امضا | امضا |

تذکر: تأیید اعضای کمیته استانی بررسی کننده به منزله رویت و بررسی اصل مستندات مندرج در این جدول و کپی برابر اصل بودن می باشد. *استقرار آزمایشگاه در واحد تولیدی برای انجام روزانه آزمایش های روتین مواد اولیه و... فرآورده نهایی، کنترل و نظارت روزانه حسب تولید توسط مدیر کنترل کیفیت الزامی است.